

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ МУК № 4 г. Кирова

протокол № 3 от 24.12.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Регистрационный номер № 3-034

г. Киров, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей разработано и утверждено в соответствии со статьей 28 п.3 п.п.20 Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова (далее – МБОУ МУК № 4 г. Кирова).

1.2. Методическое объединение учителей создается при наличии в МБОУ МУК № 4 г. Кирова более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей работающих по одному циклу предметов (сфере деятельности) с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческих инициатив, разработку современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность и с Уставом МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

**2. Задачи методического объединения учителей**

2.1. Методическое объединение педагогов призвано своей деятельностью способствовать повышению качества образования обучающихся через повышение качества преподавания.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности разноуровневности;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций по охране труда;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по определенным темам предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в МБОУ МУК № 4 г. Кирова;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей**

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования с учетом плана работы МБОУ МУК № 4 г. Кирова, рекомендаций МОАУ ДПО ЦПКРО, КОГОАУ ДПО (ПК) ИРО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.
- 3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 3.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации и идеи.

### **4. Права методического объединения учителей**

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству МБОУ МУК № 4 г. Кирова распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплату работы учителей за заведование учебными кабинетами, ведение кружков, распределять методическую работу отдельных учителей.

### **5. Обязанности членом методического объединения учителей**

- 5.1. Каждый член методического объединения обязан:
  - иметь собственную программу профессионального самообразования;
  - участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.п.;
  - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Организация деятельности методического объединения учителей**

- 6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.
- 6.2. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методичного объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу методобъединения и принимает на хранения (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.