

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Принято
на педагогическом совете
МБОУ МУК № 4 г. Кирова

протокол № 3 от 24.12.2021г.



Утверждено
директор МБОУ МУК № 4 г. Кирова

/Л.А. Попова/

приказ № 212 от 27.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Регистрационный номер № 3-017

г. Киров, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова (далее – МБОУ МУК № 4 г. Кирова).

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ МУК № 4 г. Кирова и утверждается директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.4. Проверка качества освоения основных образовательных программ осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за четверть, триместр, полугодие по каждому обучающемуся.

1.9. Оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

1.10. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.11. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.12. Промежуточная аттестация в МБОУ МУК № 4 г. Кирова подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть));
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Оценивание текущей успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, триместра, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске обучающегося более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова проходит в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом, который определяет предметы, формы, порядок, сроки проведения аттестации.

3.5. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

- 3.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-11 классов. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.
- 3.7. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за ____ дня до 25 мая в 9,11 классах; за ____ дня до 30 мая в 5-8, 10 классах.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова отражаются в ведомостях успеваемости и посещаемости, которые относят ответственные МБОУ МУК № 4 г. Кирова в ОО за 7 дней до промежуточной аттестации.
- 3.10. Ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова оформляются как выписки из протоколов Педсовета.
- 3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки

- 4.1. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией обучающихся на основании «Перечня профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях», утвержденного Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006 № 03-1508.
- 4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме квалификационных экзаменов и имеет целью проверить полноту и прочность полученных знаний и практических навыков, определить подготовленность к трудовой деятельности обучающегося по избранной профессии, установить уровень квалификации: разряд, класс, категорию.
- 4.3. Квалификационные экзамены принимают специальные комиссии, утвержденные приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.
- 4.4. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении соответствующей ступени квалификации по профессии заносятся в протокол, на основании которого обучающему выдается свидетельство установленного образца, квалификационное удостоверение, справка установленного образца.
- 4.5. Выпускникам МБОУ МУК № 4 г. Кирова после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью МБОУ МУК № 4 г. Кирова, а не прошедшим итоговую аттестацию – справка установленного образца о прослушанных курсах.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.
- 5.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ МУК № 4 г. Кирова в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»