

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Принято
на педагогическом совете
МБОУ МУК № 4 г. Кирова

протокол № 3 от 24.12.2021г.



Утверждено
директор МБОУ МУК № 4 г. Кирова

/Л.А. Попова/

приказ № 212 от 27.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

Регистрационный номер № 3-017

г. Киров, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат № 4» города Кирова (далее – МБОУ МУК № 4 г. Кирова).

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ МУК № 4 г. Кирова и утверждается директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.4. Проверка качества освоения основных образовательных программ осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за четверть, триместр, полугодие по каждому обучающемуся.

1.9. Оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

1.10. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

1.11. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.12. Промежуточная аттестация в МБОУ МУК № 4 г. Кирова подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть));
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Оценивание текущей успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, триместра, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске обучающегося более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова проходит в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом, который определяет предметы, формы, порядок, сроки проведения аттестации.

3.5. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

3.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-11 классов. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

3.7. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за ____ дня до 25 мая в 9,11 классах; за ____ дня до 30 мая в 5-8, 10 классах.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова отражаются в ведомостях успеваемости и посещаемости, которые относят ответственные МБОУ МУК № 4 г. Кирова в ОО за 7 дней до промежуточной аттестации.

3.10. Ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся МБОУ МУК № 4 г. Кирова оформляются как выписки из протоколов Педсовета.

3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки

4.1. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией обучающихся на основании «Перечня профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях», утвержденного Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006 № 03-1508.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме квалификационных экзаменов и имеет целью проверить полноту и прочность полученных знаний и практических навыков, определить подготовленность к трудовой деятельности обучающегося по избранной профессии, установить уровень квалификации: разряд, класс, категорию.

4.3. Квалификационные экзамены принимают специальные комиссии, утвержденные приказом директора МБОУ МУК № 4 г. Кирова.

4.4. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении соответствующей ступени квалификации по профессии заносятся в протокол, на основании которого обучающему выдается свидетельство установленного образца, квалификационное удостоверение, справка установленного образца.

4.5. Выпускникам МБОУ МУК № 4 г. Кирова после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью МБОУ МУК № 4 г. Кирова, а не прошедшим итоговую аттестацию – справка установленного образца о прослушанных курсах.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.

5.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ МУК № 4 г. Кирова в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ МУК № 4 г. Кирова организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»